

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁČ Č.19/03/2020
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)
(ďalej aj ako „Zmluva“)

ČI. I
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Názov: Slovenský zväz hádzanej
Sídlo: Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava
Registrácia: Ministerstvo vnútra, sekcia verejnej správy
Zastúpený: Jaroslav Holeša - prezident
IČO: 30 774 772
DIČ: 2020902345
IBAN: SK79 1111 0000 0010 5506 7012
Tel.: 0903 708 275
Email: sabovik@slovakhandball.sk
(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: AccoTaxes Management, s. r. o.
Sídlo: Panónská cesta 17, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Registrácia: OR OS BA I., Vložka číslo: 88376/B
Zastúpený: Mgr. Ján Šimunič
IČO: 47 075 341
DIČ: 2023749387
IČ DPH: SK2023749387
IBAN: SK84 0200 0000 0031 2815 0853
Tel.: 0907 219 448
Email: info@accotaxes.sk
Zástupca vo veciach technických: Mgr. Ján Šimunič
(ďalej aj ako „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

ČI. II
PREAMBULA

2.1 Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie na predmet zákazky „Výber dodávateľa ekonomických činností“ (ďalej aj ako „Verejné obstarávanie“). V rámci Verejného obstarávania bol Dodávateľ úspešným uchádzačom a na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky Dodávateľa sa Zmluvné strany v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.

2.2 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie účtovníckych služieb v rozsahu upravenou ďalej v tejto Zmluve.

ČI. III
PREDMET ZMLUVY

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať pre Objednávateľa a Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok podľa Zmluvy od Dodávateľa prevziať a zaplatiť cenu za poskytnuté služby, ktoré sa týkajú spracovanie účtovníctva a miezd Objednávateľa.

- 3.2** Pod spracovaním účtovníctva sa rozumie spracovanie účtovných dokladov v rozsahu do:
- 1200 dodávateľských faktúr,
 - 130 odberateľských faktúr,
 - 450 pokladničných dokladov,
 - 6400 pohybov na bankovom účte,
 - 900 interných dokladov.
- 3.3** Pod spracovaním miezd sa rozumie spracovanie miezd do 120 pracovných pomerov mesačne (taktiež dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ktoré zahŕňa aj evidenciu a výpočet miezd, spracovanie mesačných výkazov do inštitúcií, rekapitulácie miezd, vypracovanie mesačného prehľadu a ročného hlásenia a ročné zúčtovanie preddavkov.
- 3.4** Dodávateľ bude ďalej spracovávať podvojnú účtovníctvo Objednávateľa za účtovné obdobie roku 2020 a roku 2021 podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a to v mesačných intervaloch a zabezpečí práce spojené s ročnou účtovnou závierkou.
- 3.5** Dodávateľ bude spracovávať minimálne nasledovné účtovné agendy a operatívnu evidenciu:
- hlavná kniha,
 - účtovný denník,
 - evidencia hmotného a nehmotného majetku,
 - podklady k dani z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a výkaz k DPH,
 - kontrolný výkaz k dani z pridanej hodnoty,
 - súhrnný výkaz,
 - výpočet miezd, vedenie mzdových listov, vypracovanie a zasielanie mesačného prehľadu a ročného hlásenia, ročné zúčtovanie preddavkov na daň, prihlasovanie odhlasovanie zamestnancov, zasielanie mesačných výkazov do poisťovní (sociálna, zdravotné).
- 3.6** Vypracovanie ročných účtovných výkazov a daňového priznania bude pozostávať minimálne z nasledovných dokumentov:
- výkaz ziskov a strát,
 - súvaha,
 - poznámky k účtovnej závierke,
 - daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb.
- 3.7** Dodávateľ je počas trvania tejto Zmluvy povinný zabezpečiť online vedenie účtovníctva v ekonomickom softvéri Pohoda a umožniť Objednávateľovi prístup do tohto online ekonomického softvéru.
- 3.8** Pre vylúčenie pochybností je Dodávateľ povinný zabezpečiť všetky dokumenty, ktoré je nevyhnutné vypracovať podľa platného zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov pre splnenie si zákonných povinností Objednávateľa pre vedenie účtovníctva.
- 3.9** Zmenu rozsahu a obsahu účtovnej dokumentácie možno dohodnúť výlučne v prípade, ak po uzatvorení Zmluvy nastane taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktoré nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní Zmluvy.
- 3.10** Na základe uvedeného budú mesačne poskytované služby v rozsahu:
- spracovanie účtovnej agendy a operatívnej evidencie - vedenie a spracovanie účtovníctva;
 - spracovanie účtovnej agendy a operatívnej evidencie - vedenie a spracovanie miezd a personalistiky.
- 3.11** Na základe uvedeného budú ročne poskytované služby v rozsahu:
- vypracovanie ročných účtovných výkazov a daňového priznania.

Čl. IV CENA ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

4.1 Zmluvné strany potvrdzujú, že maximálna konečná cena za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je dohodnutá vo výške:

- 4.1.1 1 465,00 EUR bez DPH (slovom: jeden tisíc štyristo šesťdesiat päť EUR a 0 centov bez DPH) za každý mesiac poskytovania účtovných služieb podľa bodu 3.10 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**Mesačný paušál**“) a
- 4.1.2 620,00 EUR bez DPH (slovom: šesťsto dvadsať EUR 0 centov bez DPH) za poskytovania účtovných služieb podľa bodu 3.11 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**Ročný paušál**“).

(Mesačný paušál a Ročný paušál ďalej spolu aj ako „**Cena**“)

4.2 K Cene bude pripočítaná DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu, v súčasnosti podľa platného zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „**Zákon o DPH**“) a to v deň vzniku daňovej povinnosti.

4.3 Cena je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania.

4.4 Cena sa stanovuje v paušálnej výške v nadväznosti na predpokladaný počet účtovných dokladov za rok a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa vynaložené v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy. V Cene sú zahrnuté všetky ďalšie náklady súvisiace s plnením záväzkov Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

4.5 K zmene Ceny môže prísť iba na základe výslovného súhlasu Objednávateľa:

- 4.5.1 V prípade, že účtovné práce budú realizované v menšom rozsahu a to na základe skutočne dodaných služieb.
- 4.5.2 V prípade výskytu nepredvídaných podmienok a z nich vyplývajúcich nákladov na vypracovanie dokumentov požadovaných právnymi predpismi.
- 4.5.3 Pri zmene zákonnej sadzby DPH.

4.6 Dodávateľ nesmie začať realizovať žiadne práce/služby navyč, ktoré si plánuje uplatniť u Objednávateľa na základe tejto Zmluvy bez podpísaného dodatku k Zmluve, prípadne písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade realizácie prác/služieb bez podpísaného dodatku k Zmluve alebo písomného súhlasu Objednávateľa nemá Dodávateľ nárok platbu za takéto činnosti a ani právo ich fakturovať.

Čl. V PLATOBNE PODMIENKY

5.1 Platba Ceny bude uskutočnená na základe faktúr vystavených Dodávateľom. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o DPH a náležitosti dohodnuté podľa tejto Zmluvy, najmä:

- a) číslo Zmluvy Objednávateľa (Dodatku k Zmluve),
- b) obchodné mená Objednávateľa a Dodávateľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH,
- c) poradové číslo faktúry,
- d) dátum vystavenia faktúry,
- e) dátum dodania predmetu plnenia,
- f) dátum splatnosti faktúry podľa Zmluvy (Dodatku k Zmluve),
- g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu Dodávateľa, na ktoré má byť faktúra uhradená,
- h) označenie mesiaca a roku, ktorých sa fakturácia dotýka,
- i) názov verejnej zákazky „Výber dodávateľa ekonomických činností“,
- j) výška sumy požadovanej na zaplatenie v EUR a v členení suma v EUR bez DPH, výška DPH, suma v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta,

5.2 Dodávateľ vystaví faktúru za každý mesiac poskytovania účtovných služieb podľa tejto Zmluvy a na základe dohody zmluvných strán zašle v elektronickej forme faktúru formou elektronickej pošty na emailovú adresu Objednávateľa.

5.3 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované Zákonom o DPH alebo stanovené náležitosti nebudú uvedené správne v súlade s platnou legislatívou alebo údaje vo faktúre alebo jej prílohy nebudú v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi bez zaplataenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov a Zmluvy.

5.4 Dátum splatnosti faktúry je pätnásť (15) dní od doručenia faktúry Objednávateľovi.

5.5 Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania platby z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného pokoja, faktúra bude splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, Dodávateľ má právo uplatniť si u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,005 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 5 % z mesačnej Ceny.

ČI. VI ČAS PLNENIA ZMLUVY

6.1 Dodávateľ bude zabezpečovať priebežné vypracovanie potrebných dokumentov pre riadne splnenie si účtovných povinností Objednávateľa a bude spracúvať účtovnú agendu mesačne do desiatich (10) dní od prevzatia mesačných podkladov ku spracovaniu účtovníctva. Objednávateľ dodá potrebné podklady najneskôr dvadsiateho (20) dňa nasledujúceho mesiaca.

6.2 Pokiaľ nie je vyslovene uvedený v tejto Zmluve presný čas plnenia jednotlivých zákonných povinností, tak Dodávateľ je povinný v predstihu informovať Objednávateľa o účtovných povinnostiach a zabezpečiť včasné vypracovanie dokumentov na splnenie zákonných povinností Objednávateľom.

ČI. VII DOBA TRVANIA ZMLUVY

7.1 Účtovníctvo bude spracúvané od najbližšieho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom táto Zmluva nadobudla účinnosť, (ďalej aj ako „Začiatok plnenia Zmluvy“).

7.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dodávanie účtovných služieb od Začiatku plnenia Zmluvy do konca roku 2021, t.j. posledným mesiacom, za ktorý sa poskytujú účtovné služby podľa tejto Zmluvy je mesiac 12 roku 2021 .

ČI. VIII VYHLÁSENIA A ROZSAH ZODPOVEDNOSTI DODÁVATEĽA A PRAVÁ A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

8.1 Dodávateľ vyhlasuje a ubezpečuje Objednávateľa, že

- 8.1.1 je oprávnený a odborne spôsobilý splniť predmet Zmluvy za dodržania podmienok dohodnutých v Zmluve a v jej prílohách;
- 8.1.2 jeho zamestnanci a dodávateľa budú mať skúsenosti, schopnosti a znalosti, ktoré sú potrebné pre riadne vedenie účtovníctva;
- 8.1.3 disponuje dostatočnými vlastnými kapacitami na riadne a včasné vedenie účtovníctva podľa tejto Zmluvy a je schopný viesť účtovníctvo v súlade s touto Zmluvou riadne a včas za Cenu dohodnutú podľa tejto Zmluvy bez akéhokoľvek navýšenia.

8.2 Dodávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní činnosti podľa tejto Zmluvy dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a ktoré sú aplikovateľné na činnosti vykonávané Dodávateľom pre Objednávateľa.

8.3 Dodávateľ má povinnosť predložené doklady spracovať, zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu na zistené skutočnosti pri spracovaní účtovnej agendy a o skutočnostiach zistených plnením tejto Zmluvy pred tretími osobami. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba Objednávateľ písomným vyhlásením alebo príslušné štátne orgány, ktorým to ukladá zákon.

8.4 Dodávateľ je osobitne povinný zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov (GDPR) a v súlade s povinnosťami upravenými v sprostredkovateľskej zmluve, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

8.5 Dodávateľ zodpovedá za to, že spracované doklady na základe ich obsahu majú vecnú a časovú súvislosť s činnosťou Objednávateľa a je možné ich riadne zaúčtovať určitým spôsobom (napr. ako daňový alebo nedaňový výdavok). Dodávateľ nezodpovedá za to, že spracované doklady na základe ich obsahu nemajú vecnú a časovú súvislosť s činnosťou Objednávateľa iba v prípade, že Objednávateľ dopredu upozorní na to, že predložené doklady nie je možné zaúčtovať určitým spôsobom a napriek tomuto upozorneniu Objednávateľ písomne vydá pokyn, aby Dodávateľ takýto doklad zaúčtoval určitým spôsobom.

8.6 Dodávateľ nepreveruje, či doklad obsahuje pravdivé a skutočné údaje. Dodávateľ nezodpovedá za to, že doklady nebolo možné zaúčtovať, ak sa dodatočne zistí, že predložené doklady nezachytávajú skutočný stav (napr. vo faktúre sú uvedené činnosti, ktoré neboli vykonané).

8.7 Dodávateľ nezodpovedá za formálnu a vecnú stránku spracovávaného doklad, je však povinný informovať Objednávateľa, že určitý doklad nie je možné zaúčtovať z takéhoto dôvodu, t.j. z dôvodu, že doklad nemá zákonné náležitosti, ktoré by mal obsahovať.

8.8 Dodávateľ poskytne súčinnosť Objednávateľovi a zúčastní sa stretnutia pred finančnými orgánmi, ak predmetom stretnutia bude kontrola správnosti účtovníctva.

8.9 V prípade, že služby poskytnuté Dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou Zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má Objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok Objednávateľa na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.

8.10 Počas doby trvania Zmluvy je Dodávateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi do troch (3) dní všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie Dodávateľa, začatie exekučného konania na majetok Dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov. Dodávateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť Objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH, a to bezodkladne potom ako nastane rozhodujúca skutočnosť.

8.11 Ak Dodávateľ nespĺní svoje povinnosti uvedené v bode 8.10 Zmluvy a Objednávateľovi bude v tejto súvislosti vyrubená sankcia zo strany štátnych orgánov, Dodávateľ je povinný vyrubenu sankciu zaplatiť Objednávateľovi v plnej výške do desiatich (10) dní odo dňa doručenia výzvy na jej zaplatenie.

8.12 Dodávateľ môže pri príprave dokumentov podľa tejto Zmluvy poveriť vypracovaním iba osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu pre vedenie účtovníctva a ktoré sú schopné vykonať potrebné činnosti podľa podmienok dohodnutých v Zmluve alebo stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČI. IX SUBDODÁVATELIA

9.1 Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť účtovné služby prostredníctvom výlučne tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 2 Zmluvy - Zoznam subdodávateľov a zároveň:

- 9.1.1 Dodávateľ je povinný preukázať najneskôr do päť (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy, že subdodávateľia spĺňajú podmienky podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 9.1.2 Dodávateľ má za činnosti dodané prostredníctvom subdodávateľov zodpovednosť akoby činnosti vykonával sám.

9.2 Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom iných subdodávateľov ako podľa bodu 8.1 Zmluvy iba s vopred daným písomným súhlasom Objednávateľa na základe žiadosti Dodávateľa. Žiadosť Dodávateľa o udelenie súhlasu s použitím nového subdodávateľa musí obsahovať najmä

- 9.2.1 špecifikáciu subdodávateľa (obchodné meno, IČO, a sídlo),
- 9.2.2 špecifikáciu plnenia, ktoré má v rámci poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy,
- 9.2.3 potvrdenie o oprávnenosti subdodávateľa poskytovať predmetné plnenia a
- 9.2.4 preukázanie splnenia podmienok podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

9.3 Objednávateľ je oprávnený podľa vlastného uváženia a bez uvedenia dôvodu odmietnuť udeliť súhlas na zmenu subdodávateľa. Do doručenia písomného súhlasu Objednávateľa Dodávateľovi sa má za to, že Objednávateľ Dodávateľovi tento súhlas neudelil. Všetci subdodávateľia Dodávateľa počas trvania Zmluvy musia spĺňať podmienky podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Dodávateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa do desiatich (10) kalendárnych dní preukázať splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety dokladmi v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

9.4 Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť svoje záväzky (najmä finančné záväzky) voči svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na činnostiach podľa tejto Zmluvy. Ohľadom kontroly plnenia povinností Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený komunikovať priamo so subdodávateľmi. Ak Dodávateľ nebude plniť svoje finančné záväzky voči svojim subdodávateľom podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený ako postupník nadobudnúť postúpením od jednotlivých subdodávateľov ako postupcov ich pohľadávky voči Dodávateľovi a následne si takto postúpené pohľadávky jednostranne započítať voči pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie Ceny, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok. Dodávateľ sa zaväzuje, že nedohodne so subdodávateľmi také dojednanie, ktoré by bránilo postúpeniu pohľadávok podľa predchádzajúcej vety.

ČI. X

PRAVÁ A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

10.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri vedení účtovníctva a včas bez zbytočného odkladu odovzdať dokumenty, ktoré majú byť podkladom pre spracovanie účtovníctva. Objednávateľ tak musí urobiť najneskôr do pätnásteho (15) dňa v mesiaci nasledujúceho po skončení spracovávaného mesiaca.

10.2 Objednávateľ sa zaväzuje na výzvu Dodávateľa poskytnúť potrebné ďalšie podklady a doklady, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy (napr. zmluvy, splátkové kalendára) a poskytnúť ústne vysvetlenie k jednotlivým dokladom.

10.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu písomným oznámením adresovaným Dodávateľovi odvolať súhlas s použitím subdodávateľa. Po odvolaní súhlasu podľa prechádzajúcej vety je Dodávateľ povinný bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia odvolania ukončiť pôsobenie daného subdodávateľa na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.

ČI. XI

MIESTO DODANIA SLUŽIEB

11.1 Miestom plnenia je mesto Bratislava, konkrétne adresa sídla Objednávateľa.

11.2 Miestom odovzdania účtovných dokumentov je mesto Bratislava, konkrétne adresa sídla Objednávateľa.

Čl. XII ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, ZMLUVNÉ POKUTY

12.1 Ak Dodávateľ poruší povinnosť zabezpečiť služby podľa tejto Zmluvy výlučne prostredníctvom dohodnutých subdodávateľov, má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške Ceny za každé jednotlivé porušenie.

12.2 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť škodu, kde pod škodou sa rozumie príslušenstvo dane, ktoré vznikne nesprávnym metodickým zaúčtovaním predložených dokladov, t.j. sankčný úrok, pokuty za nedostatky, za ktoré nesie zodpovednosť Dodávateľ. V prípade zistenia nedostatkov v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zo strany na to oprávnených tretích subjektov /Finančný úrad SR/, je objednávateľ povinný na základe odporúčenia dodávateľa použiť všetky riadne i mimoriadne opravné prostriedky vrátane súdneho konania.

12.3 Uplatnením zmluvných pokút podľa tohto článku nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

12.4 Akékoľvek zmluvné pokuty podľa Zmluvy budú uplatnené formou penalizačnej faktúry vystavenej Objednávateľom so splatnosťou štrnásť (14) dní od jej doručenia Dodávateľovi. Za nedodržanie lehoty splatnosti zmluvnej pokuty si môže Objednávateľ uplatniť voči Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej čiastky zmluvnej pokuty za každý aj začatý deň omeškania.

12.5 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezaväzuje Dodávateľa povinnosti dodať služby v požadovanej kvalite alebo odovzdať dokumenty alebo doklady podľa Zmluvy.

Čl. XIII ZÁNIK ZMLUVY, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

13.1 Objednávateľ môže bez akýchkoľvek sankcií od tejto Zmluvy jednostranne odstúpiť v prípade

13.1.1 ak zákon takúto možnosť Objednávateľovi poskytuje alebo

13.1.2 podstatného porušenia Zmluvy Dodávateľom alebo

13.1.3 ak sa Dodávateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka.

13.2 Podstatným porušením Zmluvy Dodávateľom sa rozumie okrem iného:

13.2.1 omeškanie Dodávateľa s dodaním dokumentov podľa tejto Zmluvy alebo nesplnenie zákonných povinností týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy alebo

13.2.2 ak Dodávateľ koná akýmkoľvek spôsobom v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku, dopustí sa nekalosúťažného konania, koná v rozpore s právnymi predpismi na ochranu hospodárskej súťaže, alebo ak svojim konaním poškodzuje dobré meno a oprávnené záujmy Objednávateľa alebo

13.2.3 ak Dodávateľ pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa samostatne alebo prostredníctvom subdodávateľa porušil, obišiel alebo nedodržel platné právne predpisy alebo

13.2.4 ak Dodávateľ použije pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy subdodávateľa, ktorý nebol vopred schválený Objednávateľom alebo ktorý nebol identifikovaný spôsobom stanoveným v tejto Zmluve alebo ku ktorému bol odvolaný súhlas Objednávateľa podľa tejto Zmluvy a napriek tomu sa tento subdodávateľ po troch (3) pracovných dňoch od doručenia odvolania súhlasu podieľal na poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.

13.3 Dodávateľ môže bez akýchkoľvek sankcií od tejto Zmluvy jednostranne odstúpiť v prípade

13.3.1 ak dôjde k hrubému narušeniu dôvery medzi ním a objednávateľom,

13.3.2 ak objednávateľ mešká s plnením platobných povinností voči Dodávateľovi dlhšie ako 30 dní

13.4. Odstúpenie od Zmluvy sa stáva účinným doručením písomného oznámenia o odstúpení. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka práva na náhradu škody, zmluvných pokút, práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady a ani iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.

13.5 Pri odstúpení od Zmluvy Objednávateľ nie je povinný vrátiť Dodávateľovi akékoľvek plnenia poskytnuté Dodávateľom na základe tejto Zmluvy. Akékoľvek veci dodané v rámci poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy sa doručením odstúpenia stávajú vlastníctvom Objednávateľa, ak Objednávateľ nenadobudol vlastníctvo k nim pred odstúpením. Po odstúpení od Zmluvy je Dodávateľ povinný bezodkladne vydať Objednávateľovi akékoľvek peňažné a nepeňažné plnenia, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy, všetky dokumenty, ktoré mu Objednávateľ poskytol.

13.6 Zmluva môže zaniknúť:

13.6.1. dohodou zmluvných strán

13.6.2. písomnou výpoveďou niektorej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, a to pri trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane

ČI. XIV DORUČOVANIE

14.1 Zmluvné strany sú povinné zachytiť prejav vôle písomne, pričom písomný prejav vôle je nutné doručiť druhej zmluvnej strane. Zásielka určená zmluvnej strane sa doručí prostredníctvom poštového prepravcu, a to poštou doporučené, expresnou kuriérskou službou alebo e-mailom. V prípade e-mailovej komunikácie je zmluvná strana povinná najneskôr do troch (3) dní zaslať písomný prejav vôle, ktorý potvrdzuje e-mailovú komunikáciu, ak druhá strana bezodkladne nepotvrdila emailom prijatie písomnosti.

14.2 Zmluvná strana, ktorej bol písomný prejav vôle adresovaný je povinná potvrdiť prevzatie takéhoto písomného prejavu vôle. V prípade, že niektorá zmluvná strana odmietne potvrdiť prijatie písomného prejavu vôle, tak sa považuje písomný prejav vôle za doručený momentom, kedy zmluvná strana odmietla potvrdiť prevzatie takéhoto písomného prejavu vôle.

14.3 V prípade zaslania zásielky prostredníctvom poštového prepravcu sa zásielka považuje za doručenú dňom vrátenia zásielky, hoci sa adresát o obsahu zásielky nedozvie, a to aj v prípade, ak sa zásielka vrátila z dôvodu, že si zmluvná strana zásielku neprevzala v odbernej lehote, alebo ak sa zásielka vráti z dôvodu, že zmluvná strana je na adrese sídla uvedeného v príslušnom registri (napr. obchodnom registri) neznáma.

ČI. XV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

15.1 Každé ustanovenie tejto Zmluvy je nutné vykladať v súlade s účelom Zmluvy tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však bolo podľa platných právnych predpisov nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto Zmluvy. V prípade nevykonateľnosti, neplatnosti alebo neúčinnosti sa Zmluvné strany zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie v súlade s účelom Zmluvy a platnými právnymi predpismi, ktoré svojou povahou najbližšie upravujú daný právny vzťah.

15.2 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Dodatky nesmú byť v rozpore s platnými právnymi predpismi, najmä so zákonom o verejnom obstarávaní.

15.3 Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, budú sa vzájomné vzťahy Zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy a ktoré v nej nie sú výslovne upravené riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

15.4 Po ukončení tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný do štrnástich (14) dní preukázateľne odovzdať všetky doklady, ktoré mal v spracovaní a všetky poskytnuté písomnosti, aj so spracovaním dokladov do dňa ukončenia tejto Zmluvy.

15.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana dostane dva (2) rovnopisy.

15.6 Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

15.7 Súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: - sprostredkovateľská zmluva

Príloha č. 2: - zoznam subdodávateľov

15.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu bez akýchkoľvek výhrad Zmluvu pri plnom vedomí podpisujú.

V Bratislave, dňa 14.3.2020

V Bratislave, dňa 19.03.2020

A large rectangular area of the document is redacted with a solid black box, obscuring the signature and name of the party on the left.A large rectangular area of the document is redacted with a solid black box, obscuring the signature and name of the party on the right.

S
7
s. r. o.
Bratislava
3749387
taxes.sk

**ZMLUVA
O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

uzatvorená

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj ako „GDPR“),

**Článok 1
Zmluvné strany**

1.1 Prevádzkovateľ

Názov: Slovenský zväz hádzanej
Sídlo: Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava
Registrácia: Ministerstvo vnútra, sekcia verejnej správy
Zastúpený: Jaroslav Holeša - prezident
IČO: 30 774 772
Tel.:
Email:

(ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“)

a

1.1 Sprostredkovateľ

Obchodné meno: AccoTaxes Management, s. r. o.
Sídlo: Panónská cesta 17, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpený: Mgr. Ján Šimunič
IČO: 47 075 341
Tel.: 0907 219 448
Email: info@accotaxes.sk
Zástupca vo veciach technických: Mgr. Ján Šimunič

(ďalej aj ako „Sprostredkovateľ“)

(spoločne aj ako „zmluvné strany“)

**Článok 2
PREAMBULA**

- 2.1 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ majú uzatvorenú ZMLUVU O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁČ Č. **19/03/2020** zo dňa 19.03.2020, ktorou sa Sprostredkovateľ zaviazal poskytovať pre Prevádzkovateľa vedenie účtovnej agendy (ďalej aj ako „Zmluva o vedení účtovníctva“).
- 2.2 Vzhľadom na nutnosť upraviť vzájomné práva a povinnosti ohľadom ochrany osobných údajov podľa článku 28 ods. 3 GDPR sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o spracúvaní osobných údajov.

**Článok 3
Predmet zmluvy a definície**

- 3.1 **Predmetom tejto zmluvy** je dohoda o podmienkach spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa pre účely plnenia Zmluvy o vedení účtovníctva, vrátane stanovenia súvisiacich práv, povinností a záväzkov zmluvných strán. Podpisom Prevádzkovateľa, pripojeným na tejto zmluve,

Prevádzkovateľ zároveň poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

- 3.2 Predmetom spracúvania** sú osobné údaje dotknutých osôb, uvedené ďalej v tejto zmluve. Spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy má povahu operácie alebo súboru operácií s osobnými údajmi, a to získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, využívanie, preskupovanie, kombinovanie, uchovávanie, aktualizácia, vyhľadávanie, prehliadanie, vymazanie a likvidácia, a to pomocou automatizovaných aj neautomatizovaných prostriedkov.
- 3.3 Kategórie osobných údajov**, ktoré je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať na základe tejto zmluvy, sú:
- 3.3.1 identifikačné údaje** - meno, priezvisko, rodné číslo, ak je pridelené, dátum, miesto a okres narodenia, údaje o trvalom pobyte, prípadne údaje o prechodnom pobyte, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, údaje z dokladu totožnosti vrátane vyobrazenia fyzickej osoby;
- 3.3.2 kontaktné údaje** - telefónne číslo, adresa elektronickej pošty, faxové číslo;
- 3.3.3 ekonomické údaje** - mzda, odvody, bankové údaje;
- 3.4 Kategórie osobných údajov**, ktoré **nie je** Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať:
- 3.4.1 osobitné kategórie** - osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky;
- 3.5 Účelom spracúvania** osobných údajov Sprostredkovateľom je zabezpečenie činností podľa Zmluvy o vedení účtovníctva tak, aby Prevádzkovateľ mal pripravené kompletne podklady bez toho, aby musel dopĺňať do vypracovaných dokumentov osobné údaje, ktoré spracúva o dotknutých osobách, t.j. aby mohol niektoré svoje zákonné povinnosti zabezpečiť prostredníctvom Sprostredkovateľa.
- 3.6 Doba spracúvania** osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom sa riadi dobou trvania zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, t.j. po dobu trvania Zmluvy o vedení účtovníctva.
- 3.7 Kategóriami dotknutých osôb** sú pre účely tejto zmluvy zákazníci, zamestnanci alebo zmluvný partneri Prevádzkovateľa, ktorých sa spracúvané osobné údaje týkajú.

Článok 4

Práva a povinnosti Sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov

- 4.1** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa a len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie Zmluvy o vedení účtovníctva, pričom nie je oprávnený tieto osobné údaje použiť na žiadny iný účel. Sprostredkovateľ nemôže vytvárať žiadne databázy z osobných údajov, ktoré by boli vytvorené za iným účelom ako splnenia si zmluvných záväzkov podľa Zmluvy o vedení účtovníctva.
- 4.2 Zdokumentovaným pokynom** sa pre účely tejto zmluvy rozumie táto zmluva ako aj iné zmluvy uzatvorené medzi zmluvnými stranami, pokiaľ sa v rámci predmetu plnenia týchto iných zmlúv spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb za účelom totožným s účelom spracúvania uvedeným v tejto zmluve.
- 4.3** Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovať dôvernosť informácií vyplývajúcich zo spracúvania osobných údajov na základe tejto zmluvy a Zmluvy o vedení účtovníctva a tiež sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch klientov, ktoré mu boli alebo budú poskytnuté, sprístupnené alebo s ktorými príde do styku, a to počas trvania tejto zmluvy a Zmluvy o vedení účtovníctva ako aj po ich skončení. Sprostredkovateľ nesmie sprístupniť osobné údaje tretej osobe, a to ani svojmu dodávateľovi služieb bez súhlasu Prevádzkovateľa.
- 4.4** Osobné údaje nesmie Sprostredkovateľ využiť bez súhlasu Prevádzkovateľa iným spôsobom ako je uvedené v tejto Zmluve a nesmie ich zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy a Zmluvy o vedení účtovníctva.
- 4.5** Sprostredkovateľ sa zaväzuje prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti, primeranú rizikám spracúvania, spočívajúcim najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k nim; pričom uvedené opatrenia zahŕňajú aj:
- 4.5.1** schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania osobných údajov a súvisiacich poskytovaných služieb;
- 4.5.2** schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade technického alebo iného zlyhania,
- 4.5.3** proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania; prípadne aj pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov.

- 4.6 Technickými a organizačnými opatreniami sú minimálne:
- 4.6.1 dodržiavanie aktuálne platných bezpečnostných noriem (najmä ISO normy, aktuálne platný zákon o kybernetickej bezpečnosti),
 - 4.6.2 kontrola vstupu: ochrana pred nepovoleným prístupom k zariadeniam na spracovávanie údajov, napr.: kľúče, magnetické alebo čipové karty, elektrické otváratele dverí, vrátnik, bezpečnostný personál, poplachové zariadenia, videozariadenia;
 - 4.6.3 kontrola prístupu: ochrana pred nepovolaným použitím systémov, napr.: heslá, automatické blokovacie mechanizmy, kódovanie dátových nosičov; zabezpečenie priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu, útvaru, personálu, bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listín dokumentov v uzamykateľných skrinách), zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín);
 - 4.6.4 kontrola prístupu: žiadne nepovolane čítanie, kopírovanie, pozmeňovanie alebo odstraňovanie v rámci systému;
 - 4.6.5 pseudonymizácia: pokiaľ je to pre príslušné spracovanie údajov možné, tak sa primárne identifikačné znaky osobných údajov v príslušnej dátovej aplikácii odstraňujú a uchovávajú oddelene.
- 4.7 Sprostredkovateľ sa zaväzuje podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba, prípadne konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa, a to s výnimkou, ak sa to od nej vyžaduje podľa platnej právnej úpravy.
- 4.8 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje osobne, prípadne prostredníctvom svojich zamestnancov a svojho štatutárneho orgánu (ak je právnickou osobou). V prípade Sprostredkovateľa – zamestnávateľa alebo právnickej osoby sa Sprostredkovateľ zaväzuje svojich zamestnancov alebo členov štatutárneho orgánu poučiť o ich povinnostiach, vyplývajúcich z právnych predpisov o ochrane osobných údajov a zaviazat ich o povinnosti mlčanlivosti v rozsahu tejto zmluvy, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vyhotoviť o tomto poučení písomný záznam, pričom na výzvu Prevádzkovateľa je povinný existenciu takéhoto záznamu preukázať a záznam Prevádzkovateľovi predložiť.
- 4.9 Ak Sprostredkovateľ, za podmienky predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa, zapojí do vykonávania spracúvania v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, zaväzuje sa uzatvoriť s týmto sprostredkovateľom zmluvu o spracúvaní osobných údajov, ktorou sa ďalší sprostredkovateľ zaviazal rovnakými povinnosťami ochrany osobných údajov, ako sú stanovené pre Sprostredkovateľa v tejto zmluve, predovšetkým povinnosťou poskytnúť dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov, pričom na požiadanie Prevádzkovateľa je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne predmetnú kópiu zmluvy predložiť Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov ďalšiemu sprostredkovateľovi alebo tretej osobe, ak by tým boli ohrozené práva dotknutých osôb. Sprostredkovateľ v plnom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa, ak si tento ďalší sprostredkovateľ nespĺní ktorúkoľvek z uvedených povinností. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa o ukončení spracúvania osobných údajov ďalším sprostredkovateľom bez zbytočného odkladu.
- 4.10 Na žiadosť Prevádzkovateľa sa Sprostredkovateľ zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej možnej miere súčinnosť (najmä vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) pri plnení povinností Prevádzkovateľa spočívajúcich vo vybavovaní žiadostí o výkon práv dotknutých osôb. Ak samotný Sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje svoje práva, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať Prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy *janoskova@slovakhandball.sk* (doplní prevádzkovateľ) a poskytnúť Prevádzkovateľovi relevantné doklady.
- 4.11 Na žiadosť Prevádzkovateľa a s prihliadnutím na informácie, ktorými Sprostredkovateľ disponuje, sa Sprostredkovateľ zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej možnej miere súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa spočívajúcich v zabezpečení bezpečnosti spracúvania, v oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov a dotknutým osobám a v súvislosti s posudzovaním vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúcou konzultáciou.
- 4.12 Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať Prevádzkovateľa o akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov **bez zbytočného odkladu**, a to oznámením najneskôr do 24 hodín odkedy sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel, a to na emailovú adresu (doplní prevádzkovateľ). Predmetné oznámenie musí obsahovať aspoň: *janoskova@slovakhandball.sk*

- 4.12.1 opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - 4.12.2 meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
 - 4.12.3 opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - 4.12.4 opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
- 4.13 Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne po skončení tejto zmluvy alebo potom ako bude naplnený účel tejto zmluvy vymazať všetky osobné údaje, ktoré na základe nej spracúval, alebo ich bezodkladne vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať všetky ich kópie.
- 4.14 Sprostredkovateľ je ďalej povinný:
- 4.14.1 získať a spracúvať osobné údaje výlučne na určený účel;
 - 4.14.2 zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracovania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie;
 - 4.14.3 zabezpečiť, aby zhromaždené osobné údaje boli spracúvané počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracovania;
 - 4.14.4 oznámiť dotknutej osobe pri prvom kontakte s ňou, že spracúva jej osobné údaje v mene Prevádzkovateľa na vymedzený účel;
 - 4.14.5 zabezpečovať správnosť a aktuálnosť osobných údajov a bez zbytočného odkladu oznámiť Prevádzkovateľovi potrebu aktualizácie osobných údajov v informačnom systéme Prevádzkovateľa;
 - 4.14.6 spracúvať osobné údaje v súlade so záujmami Prevádzkovateľa;
 - 4.14.7 spracúvať osobné údaje pod neustálym priebežným dohľadom Prevádzkovateľa, pričom Sprostredkovateľ nesmie stratiť priebežný a neustály dohľad nad dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje;
 - 4.14.8 zabezpečiť, aby osobné údaje neboli združované, ak boli získané na rôzne účely;
 - 4.14.9 zabezpečiť, aby osobné údaje zhromaždené na pôvodne konkrétne určený, výslovne uvedený a legitímny účel, neboli spracúvané na iný účel, ktorý je nezlučiteľný s pôvodným účelom spracovania;
 - 4.14.10 zabezpečiť, aby osobné údaje neboli kopírované alebo iným spôsobom reprodukované a zabezpečiť, aby originál dokumentov obsahujúcich osobné údaje alebo kópie týchto dokumentov neboli poskytnuté inej osobe ako Prevádzkovateľovi;
 - 4.14.11 dodržiavať a spracúvať osobné údaje výlučne spôsobom, ktorý neodporuje predpisom o ochrane osobných údajov a ani ich neobchádza; tak, aby nedošlo k porušeniu práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia;
 - 4.14.12 poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených článkom 28 GDPR;
 - 4.14.13 informovať Prevádzkovateľa o skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy;
 - 4.14.14 bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak bude toho názoru, že nejaký príkaz Prevádzkovateľa porušuje ustanovenia predpisov o ochrane osobných údajov.
- 4.15 Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov, spracúvaných podľa tejto zmluvy. Za účelom zabezpečenia bezpečnosti osobných údajov klientov a splnenia povinností mlčanlivosti je Sprostredkovateľ povinný prijať opatrenia, ktoré sú potrebné pre ochranu osobných údajov pred poškodením a zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, prezradením alebo zneužitím treťou osobou, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracovania.
- 4.16 Sprostredkovateľ je povinný informačný systém, v ktorom dochádza k spracovaniu osobných údajov, zabezpečiť tak, aby nehrozilo nebezpečenstvo podľa predchádzajúceho odseku. Na tento účel Sprostredkovateľ prijíma primerané technické, organizačné, bezpečnostné a personálne opatrenia, zodpovedajúce spôsobu spracovania.
- 4.17 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa v písomnej aj elektronickej podobe v zmysle ustanovenia článku 30

- odseku 2 GDPR. Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie sprístupniť tieto záznamy Úradu na ochranu osobných údajov.
- 4.18** Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov.
- 4.19** Sprostredkovateľ vyhlasuje, že nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. V prípade, ak je to potrebné, môže sa Sprostredkovateľ od ustanovenia podľa predchádzajúcej vety odchýliť iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Prevádzkovateľa a za podmienky dodržania príslušných ustanovení GDPR (napr. Štandardné zmluvné doložky) a pri dodržaní ustanovení tejto zmluvy.
- 4.20** Sprostredkovateľ je oprávnený začať v mene Prevádzkovateľa spracúvať osobné údaje klientov najskôr dňom účinnosti tejto zmluvy.

Článok 5

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa, kontrola spracúvania osobných údajov, náhrada škody

- 5.1** Prevádzkovateľ je povinný informovať Sprostredkovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú za následok obmedzenie spracovania osobných údajov.
- 5.2** Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy preveriť plnenie povinností Sprostredkovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich ochranu osobných údajov; spôsob spracovania osobných údajov Sprostredkovateľom ako aj zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom.
- 5.3** Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť Prevádzkovateľovi alebo ním poverenej osobe vykonať akúkoľvek kontrolu alebo audit spracúvania, a poskytnúť v tejto súvislosti požadovanú súčinnosť najmä sprístupnením priestorov, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov, sprístupnením informačných systémov a poskytnutím všetkých požadovaných podkladov a informácií, potrebných k riadnemu výkonu kontroly.
- 5.4** Ak Prevádzkovateľ pri vykonávaní kontroly zistí nedostatky pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom, je Sprostredkovateľ povinný vykonať opatrenia na nápravu nedostatkov v lehote určenej Prevádzkovateľom.
- 5.5** Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikne Prevádzkovateľovi porušením alebo nespĺnením povinností Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.6** V prípade, ak dozorný orgán resp. akýkoľvek iný subjekt, v kompetencii ktorého je posudzovať súlad spracúvania osobných údajov s platnou legislatívou, uplatní voči Prevádzkovateľovi akékoľvek sankcie v súvislosti s porušením povinností Sprostredkovateľa podľa tejto zmluvy, Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa v tejto súvislosti v plnom rozsahu odškodniť a uhradiť mu celú škodu v peniazoch, ktorú Prevádzkovateľ v nadväznosti na neplnenie povinností Sprostredkovateľa utrpel (vrátane pokuty); takýto finančný záväzok Sprostredkovateľa na odškodnenie Prevádzkovateľa v plnej výške je splatný do 3 dní od právoplatnosti rozhodnutia o udelení pokuty.

Článok 6

Ukončenie zmluvy, doručovanie

- 6.1** Táto zmluva zaniká:
- 6.1.1** automaticky dňom ukončenia Zmluvy o vedení účtovníctva;
- 6.1.2** odstúpením jednej zo zmluvných strán, ak druhá zmluvná strana túto zmluvu poruší podstatným spôsobom. Prevádzkovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou v prípade podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy Sprostredkovateľom. Podstatným porušením podľa predošlej vety sa rozumie porušenie akéhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy Sprostredkovateľom. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinností v zmysle tejto zmluvy. K účinnému odstúpeniu od tejto zmluvy dôjde okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 6.1.3** dohodou zmluvných strán.
- 6.2** Právne následky ukončenia tejto zmluvy sú nasledovné:
- 6.2.1** právo na spracovanie osobných údajov Sprostredkovateľom zanikne v deň účinného ukončenia tejto zmluvy;

- 6.2.2** Sprostredkovateľ je povinný odovzdať Prevádzkovateľovi všetky osobné údaje spôsobom, ktorý si s Prevádzkovateľom vopred dohodne pred ukončením zmluvy, inak iným vhodným spôsobom;
- 6.2.3** zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy s výnimkou povinnosti mlčanlivosti a povinnosti Sprostredkovateľa nahradiť Prevádzkovateľovi spôsobenú škodu.
- 6.3** V prípade, že nebude možné doručiť písomnosti poštou a to ani opakovane, t.j. rovnaká zásielka nebude doručená ani na druhý pokus a to z akéhokoľvek dôvodu na adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, tak sa písomnosť považuje za doručенú dňom jej vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

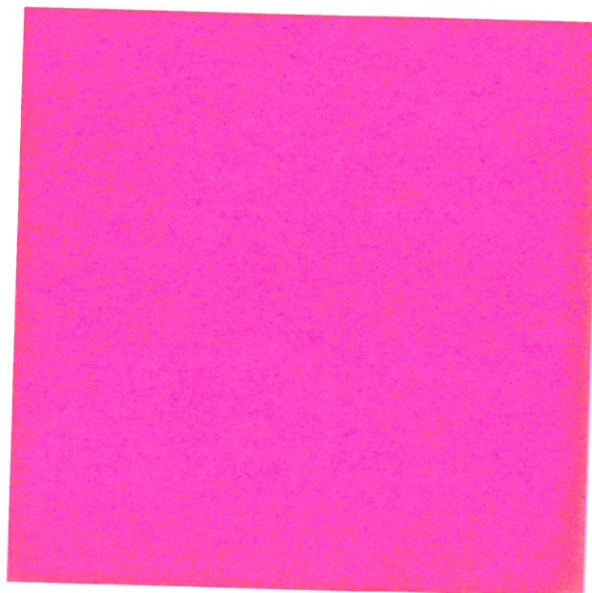
- 7.1** Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu zmluvných strán vo vzťahu k jej predmetu a nahrádza všetky prípadné predchádzajúce zmluvy a dohody ako ústne tak aj písomné, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
- 7.2** Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3** Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase uzavretia tejto zmluvy.
- 7.4** Túto zmluvu možno meniť len na základe obojstranného súhlasu zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 7.5** Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.6** Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán prevzala jedno vyhotovenie.
- 7.7** Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, na základe čoho vyhlasujú, že jej obsahu a v ňom obsiahnutým ustanoveniam a osobitne dohodnutým povinnostiam plne porozumeli a súhlasia s nimi; a na znak toho pripájajú svoje podpisy nasledovne:

Za Prevádzkovateľa:

V Bratislave dňa 14.4.2020

Za Sprostredkovateľa:

V BA dňa 19.3.2020



Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno subdodávateľa	Identifikácia subdodávateľa (sídlo a IČO)	Oblasť pôsobenia subdodávateľa vzhľadom na realizáciu predmetu zákazky

V, dňa

Dodávateľ: