

ROKOVACÍ PORIADOK KONFERENCIE

Slovenského zväzu hádzanej

so sídlom: Junácka 6, 831 04 Bratislava

konanej dňa 31.5.2024 v Bratislave

(ďalej Slovenský zväz hádzanej aj iba ako „SZH“ a konferencia SZH aj iba ako „Konferencia“)

1. Predmet úpravy rokovacieho poriadku Konferencie:

Rokovací poriadok upravuje najmä:

- a) vedenie a priebeh Konferencie,
- b) spôsob hlasovania na Konferencii,
- c) pôsobnosť a konanie orgánov Konferencie.

2. Delegáti Konferencie a ostatní účastníci Konferencie:

- 2.1. Na zasadnutí Konferencie majú právo hlasovať delegáti Konferencie. Delegátov Konferencie upravuje čl. 6 v bode 2. Stanov SZH.
- 2.2. Právo účasti na Konferencii patrí aj prezidentovi SZH, členom Výkonného výboru SZH, členom kontrolnej komisie SZH, viceprezidentom SZH, čestným členom SZH, generálnemu sekretárovi SZH, pracovníkom sekretariátu SZH a pozvaným hosťom bez hlasovacieho práva.
- 2.3. Zasadnutie Konferencie nie je prístupné verejnosti.

3. Priebeh Konferencie:

- 3.1. Zasadnutie Konferencie v súlade s čl. 6, bodom 21. Stanov SZH riadi prezident alebo ním určená osoba (ďalej aj iba ako “predsedajúci”).
- 3.2. Konferencia prerokováva veci v súlade a v poradí podľa schváleného programu Konferencie.
- 3.3. Zo zasadnutia Konferencie sa vyhotovuje zvukový záznam, a to pre účely riadneho vyhotovenia zápisnice.

4. Spôsob rozhodovania a hlasovania na Konferencii:

- 4.1. Uznášaniaschopnosť Konferencie a počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia určujú Stanovy SZH.
- 4.2. Každé hlasovanie na Konferencii sa uskutoční prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ktoré obdrží každý delegát s právom hlasovať. Ak elektronické zariadenie nebude dostupné alebo dôjde k jeho poruche, o všetkých návrhoch sa bude hlasovať verejne zdvihnutím ruky, s výnimkou volieb do orgánov SZH, kedy sa bude hlasovať prostredníctvom hlasovacích (t. j. volebných) lístkov.

5. Orgány konferencie:

5.1. Orgány Konferencie:

Predsedajúci Konferencie: riadi a vedie zasadnutie Konferencie. Predsedajúci vedie Konferenciu v súlade s jej schváleným programom, oznamuje výsledky hlasovania a vedie rozpravu a diskusiu v súlade s prijatým rokovacím poriadkom.

Pracovné predsedníctvo: je zložené z prezidenta SZH, viceprezidentov SZH, predsedu kontrolnej komisie SZH, predsedu legislatívnej komisie SZH. Úlohou pracovného predsedníctva je riešiť sporné situácie a koordinovať činnosť pracovných skupín Konferencie.

5.2. Pracovné skupiny Konferencie:

Mandátová komisia: tvoria ju 3 členovia. Jej úlohou je overovanie oprávnenosti delegátov k ich účasti na zasadnutí Konferencie, ďalej dohliadať nad počtom prítomných delegátov s právom hlasovať a podávať správy o účasti prítomných delegátov s právom hlasovať. Mandátová komisia pri posudzovaní oprávnenosti delegátov k účasti na konferencii postupuje v súlade so Stanovami SZH. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z Konferencie.

Volebná komisia: tvoria ju 3 členovia. Volebná komisia zabezpečuje prípravu a riadny priebeh volieb do volených orgánov SZH, najmä spracúva predložené kandidatury na volené funkcie SZH, ako aj overuje súhlas s kandidatúrou a splnenie podmienok určených podľa Stanov SZH, ďalej oboznamuje Konferenciu s výsledkom splnenia podmienok kandidátmi, organizuje priebeh volieb a oznamuje výsledky volieb.

Zapisovateľ: zodpovedá za zápis priebehu Konferencie a vyhotovenie zápisnice z Konferencie. Zapisovateľ je povinný zabezpečiť, aby zápisnica z Konferencie zodpovedala ust. § 21 ods. 2 zák. č. 440/2015 Z. z. o športe v platnom znení. Zapisovateľom môže byť aj zamestnanec SZH.

Dvaja overovatelia zápisnice: ich úlohou je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z Konferencie so skutočným priebehom Konferencie a rozhodnutiami, ktoré Konferencia na zasadnutí prijala.

Skrutátori: v počte traja (3), a to v prípade, že hlasovanie nebude prebiehať prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ich úlohou bude sčítavanie hlasov. Skrutátorom môže byť aj zamestnanec SZH.

6. Predkladanie návrhov zmien:

- 6.1. Schvaľovanie legislatívnych noriem SZH sa schvaľuje „en bloc“ - t.j. vcelku, ak pracovné predsedníctvo nerozhodne inak.
- 6.2. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.

7. Rozprava a diskusia na Konferencii:

Pravidlá pre rozpravu:

- 7.1. Predsedajúci pred tým, než dá hlasovať o konkrétnom bode programu, otázkou zistí, či sa chce niektorý delegát prihlásiť do rozpravy o prerokovávanom bode programu.
- 7.2. Právo jedného vystúpenia ku konkrétnemu bodu programu má každý delegát Konferencie s právom hlasovať na základe prihlásenia sa do rozpravy po výzve predsedajúceho podľa bodu 7.1. tohto rokovacieho poriadku. Slovo delegátovi udelí predsedajúci. Právo delegáta na rozpravu nie je možné postúpiť na iného delegáta alebo inú osobu.
- 7.3. Dĺžka vystúpenia delegáta nesmie prekročiť 1 minútu a vyjadrenie musí súvisieť s bodom programu, ktorého sa vystúpenie týka.
- 7.4. Každý môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu predneseného príspevku v rozsahu 1 minúty.
- 7.5. Právo vyjadriť sa ku konkrétnemu bodu programu patrí aj iným osobám prítomným na Konferencii, ktorým slovo po prihlásení udelí predsedajúci. Dĺžka vystúpenia nesmie prekročiť 1 minútu.
- 7.6. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie vystúpenia. Predsedajúci je oprávnený odňať slovo tomu, kto prekročil určený časový limit.
- 7.7. Po ukončení rozpravy predsedajúci prečíta návrh a spýta sa v poradí:
 - 7.7.1. “kto je za?” počet ZA
 - 7.7.2. “kto je proti?” počet PROTI
 - 7.7.3. “kto sa zdržal hlasovania?” počet ZDRŽAL SA.

Pravidlá pre diskusiu, ktorá je samostatným bodom programu Konferencie:

- 7.8. Pre otvorenie témy diskusie je potrebné prihlásiť sa písomne s uvedením témy, a to do začiatku bodu programu diskusia, ak pracovné predsedníctvo nerozhodne inak.
- 7.9. Právo na jedno diskusné vystúpenie ku každej otvorenej téme diskusie má každá osoba uvedená v bode 2.1. alebo 2.2. tohto poriadku. Toto právo nemožno postúpiť na iného.
- 7.10. Čas diskusného vystúpenia je maximálne 2 minúty. K diskusnému príspevku je možné vystúpiť s faktickou poznámkou v dĺžke 1 minúty.
- 7.11. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky predsedajúci upozorní diskutujúceho na túto skutočnosť a požiada ho o ukončenie vystúpenia. Ak diskutujúci aj napriek upozorneniu nerešpektuje skutočnosť, že čas uplynul, je predsedajúci oprávnený odňať mu slovo.
- 7.12. Diskusia končí vystúpením všetkých prihlásených do diskusie alebo rozhodnutím Konferencie o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta alebo predsedajúceho alebo pracovného predsedníctva.
- 7.13. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho.
- 7.14. Diskutujúci sú povinní rešpektovať právo každého na ochranu osobnosti, cti, dôstojnosti a dobrého mena a zdržať sa prejavov a vyjadrení, ktoré by tomuto odporovali. V prípade osobných invektív alebo prejavov porušujúcich práva podľa predchádzajúcej vety alebo akékoľvek iné práva chránené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

8. Spôsob schválenia rokovacieho poriadku:

- 8.1. Rokovací poriadok sa prijíma väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením Konferenciou.
- 8.2. Schválením tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje v celom rozsahu predchádzajúci rokovací poriadok Konferencie.

V Bratislave, dňa 31.5.2024